

Dodatok k prevádzkovému poriadku na základe „Usmernenia“ z 15. apríla 2015

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka sa uznieslo na Všeobecne záväznom nariadení mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 3/2013 zo dňa 14.10.2013 o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach (ďalej len „nariadenie“). Znenie:

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Dúbravka

**č. 3/2013
zo dňa 14.10.2013**

o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach

Na základe nového VZN zo 6.3.2012 platného od 1.4.2012: „Stravníci vo veku od 6 do 15 rokov uhrádzajú okrem príspevku na nákup potravín na jedno jedlo aj režijné náklady na jedno jedlo vo výške 25% z príspevku na nákup potravín na jedno jedlo.“

1 obed pre I. stupeň = 1,09 + **0,27 €** = 1,36 € / deň

1 obed pre II. stupeň = 1,16 + **0,29 €** = 1,45 € / deň

Žiaci, ktorí nechodia na obedy a poberajú len desiatu, budú mať **réžijné náklady** pripočítané k desiatam.

1 desiata pre I. stupeň (bez obeda) = 0,60 + 0,15 € = 0,75 € / deň

1 desiata pre II. stupeň (bez obeda) = 0,70 + 0,18 € = 0,88 € / deň

Žiaci, ktorí majú aj obedy a desiate, majú réžijné poplatky pripočítané k obedom. Desiaty majú bez réžijných poplatkov.

Nariadenie určuje výšku príspevku a spôsob jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach zákonným zástupcom detí a žiakov a výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni, ktoré budú uhrádzať školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

Podľa § 5 ods. 7 nariadenia stravníci vo veku od 3 do 15 rokov uhrádzajú okrem príspevku na nákup potravín na jedno jedlo aj režijné náklady na jedno jedlo vo výške 25% z príspevku na nákup potravín na jedno jedlo.

Režijné náklady sa využívajú na nákup osobných ochranných prostriedkov, čistiacich prostriedkov, kuchynského riadu, kuchynského zariadenia a strojov (napr. tanierov, príborov, pohárov, umývačky riadu a pod.).

V súčasnej dobe je zaužívané, že v prípade neprítomnosti dieťaťa, ktoré je odhlásené zo stravy v školskej jedálni sa zákonnému zástupcovi vrátil príspevok, ktorého súčasťou okrem príspevku na nákup potravín bol aj príspevok na režijné náklady.

Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov a zabezpečenia riadneho chodu školskej jedálne je potrebné, aby príspevok na režijné náklady nebol súčasťou príspevku pri odhlásení dieťaťa zo stravy a vyplácaný bol len príspevok na nákup potravín.

Vzhľadom na uvedené sa vydáva toto usmernenie:

S účinnosťou od 1. septembra 2015 v prípade odhlásenia dieťaťa zo stravy v školskej jedálni, bude vedúcou školskej jedálne pri materskej škole a vedúcou školskej jedálne pri základnej škole vyplatený zákonnému zástupcovi len príspevok na nákup potravín, príspevok na režijné náklady bude použitý výhradne pre účel školskej jedálne.

T. j. preplatky budú vrátené len zo sumy stravného, pre:

- I. Stupeň – 1,09 Euro / deň = *finančné prostriedky použité na nákup potravín = sa vracia ako preplatok***
(0,27 Euro / deň = *finančné prostriedky použité na režijné náklady **sa nevracia***)
- II. Stupeň – 1, 16 Euro / deň = *finančné prostriedky použité na nákup potravín = sa vracia ako preplatok***
(0,29 Euro / deň = *finančné prostriedky použité na režijné náklady **sa nevracia***)

Rovnako to platí pre DESIATE, ktoré sú vydávané bez obeda, t. j. majú pripočítanú réžiu.

1. ÚHRADA STRAVNÉHO

1.1 Spôsob úhrady stravného

Stravné sa uhrádza bankovým prevodom na účet zariadenia školského stravovania (*d'alej ZŠS*):

VÚB – Všeobecná úverová banka

číslo účtu: 1636432751/0200

IBAN: SK4702000000001636432751

alebo

PP – poštovou poukážkou cez Slovenskú poštu

Vkladom priamo na účet ZŠS – tu je potrebné počítať s poplatkom **1,30 Euro** – manipulačný poplatok, ktorý si účtuje VÚB

1.2 Splatnosť stravného

Stravné je uhradené vtedy, keď je pripísané na účet ZŠS.

Stravné musí byť **uhradené k 1. dňu** v mesiaci do 8,00 hodiny ráno, aby v ten deň mohla byť vydaná strava.

V prípade, že stravné nebude k 1. v mesiaci do 8,00 hodiny na účte stravovacieho zariadenia, nie je možné v ten deň vydať stravu.

V prípade, že stravník uhradza stravu poštovou poukážkou, je potrebné, aby odovzdal ústrižok s **guľatou pečiatkou** Slovenskej pošty vedúcej ZŠS alebo zamestnancom ZŠS vopred resp. do 8,00 hodiny, v prípade že v daný deň odoberie stravu.

Bez odovzdania ústrižku nie je možné vydať stravu.

*Stravné odporúčame uhradiť **do 28. dňa v mesiaci vopred** (napr. stravné na APRÍL musí byť uhradené do **28. marca**), aby prešlo bankovým prevodom a **bolo k 1. v mesiaci** stravovania na účte stravovacieho zariadenia.*

1.3 Podklady na úhradu

V čase 20. – 23. v mesiaci vopred je vygenerovaná finančná čiastka na úhradu stravného s preplatkami do dátumu generovania. Po dátume generovania sa preplatky odrátajú v nasledujúcom mesiaci alebo sa aktualizujú podľa odhlásenia v systéme. Stravníci majú možnosť sledovať a uhradiť sumu, ktorá sa im ukáže po odpočítaní plánovaných preplatiek.

Vygenerované podklady k úhrade dostanú stravníci do triedy v papierovej forme alebo ako PP.

Ak dieťa nie je v daný deň v škole, rodičia si vygenerovanú sumu nájdu v čipovom systéme uvedenú ako „NEDOPLATOK“ spolu s variabilným symbolom a číslom účtu.

Nie je potrebné čakať na papierovú formu podkladu.

2 ODHLASOVANIE STRAVY

Strava sa odhlasuje cez čipový systém IKELP. Postup k odhlasovaniu je uvedený na stránke školy. Stravu je možné odhlásiť aj telefonicky (mobil 0910 211 155) v prípade, že príde k neočakávaným udalostiam napr. dieťa večer ochorie, čipový systém je nefunkčný atď. Inak sa strava odhlasuje plánovane výlučne cez systém.

Odhlasovanie stravy nie je možné cez mailovú adresu tomaskovicova@prikrizi.sk
Odhlasovanie stravy: sviatky, prázdniny, havária, riaditeľské voľno – všetky udalosti, ktoré znamenajú uzavretie celej školy – odhlasuje vedúca ZŠS.

Odhlasovanie stravy v prípade ŠvP (škola v prírode), lyžiarsky zájazd, školské výlety, monitor – všetky udalosti, ktoré sú čiastkové (ostatní žiaci a zamestnanci sú v škole) – realizuje stravník, takéto udalosti neodhlasuje vedúca ZŠS.

Všetky podklady, oznamy a pokyny sú aktualizované vedúcou ZŠS na stránke školy.
Pod záložkou (vľavo) „O škole“ – v podzáložke „Školská jedáleň“.

v Bratislave 04. mája 2015

Mgr. Iveta Mikšíková
riaditeľka školy