

Prevádzkový poriadok ZŠS

Základná Škola Pri Kríži č.11 , 841 02 Bratislava

Právna forma - Právny subjekt

IČO: 36060917

Adresa: Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

Telefón: 02/ 643 66 942, 02/ 643 66 587

Prevádzkový poriadok školskej jedálne

Vypracoval: Tomaškovičová Ingrid

Schválil: Mgr. Mikšíková Iveta – riaditeľka školy

Prejednané dňa: 11.01.2010

Účinnosť od: 11.01.2010

I. ÚVODNÉ USTANOVENIE:

Správanie pri stravovaní v školskej jedálni je vizitkou kultúrnosti každého stravníka, jeho výchovy v rodine a škole.

Prevádzkový poriadok školskej jedálne je súčasťou organizačného poriadku Základnej školy Pri kríži v Bratislave–Dúbravke.

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA:

1. Prevádzkový poriadok školskej jedálne je súbor pravidiel s prevádzkou miestnosti školskej jedálne, ktorá je určená pre stravovanie žiakov a zamestnancov školy.
2. Školská jedáleň je v prevádzke v pracovných dňoch od 12.00 hodiny do 14.00 hodiny.
3. Dozor v školskej jedálni zabezpečujú pedagogickí pracovníci školy. Rozvrh dozorov je prístupný v zborovni školy.
4. Dozor konajúci pedagogickí pracovníci vydávajú slovné pokyny k zabezpečeniu poriadku, kultúrnych, hygienických a stravovacích návykov žiakov.

Dozor konajúci pedagogickí pracovníci:

- sledujú spôsob vydávania stravy, plynulosť výdaja jedál, v prípade nezrovnalostí upozorňujú vedúcu školskej jedálne,
- regulujú osvetlenie a vetranie v školskej jedálni,
- posledný dozor po skončení prevádzky v školskej jedálni zatvára okná, vypína osvetlenie.

Vedúca školskej jedálne:

- sleduje dodržiavanie hygienických zásad vydávajúcim personálom,
- zamedzuje zbytočnému vstupu zákonných zástupcov do jedálne,
- výdaj jedál do obedárov v prvý deň choroby (ak sa nestihli odhlásiť) prebieha pred zahájením výdaja obedov priamo zo školskej kuchyne,
- sleduje dodržiavanie jedálneho lístka a v prípade zmien ich vyznačí na jedálničku,
- sleduje čistotu jedálneho servisu,
- sleduje reakcie stravníkov na množstvo a kvalitu jedál (teplota, chuť, vzhľad, množstvo korenia a soli, atď.)

5. Bežné upratovanie počas prevádzky - čo sa týka stolov zabezpečujú pracovníčky školskej jedálne.
Znečistenú podlahu upratuje upratovačka, ktorá má v školskej jedálni službu.
6. Upratovanie po skončení prevádzky – čo sa týka podlahy zabezpečuje škola. Stoly umývajú pracovníčky školskej jedálne.
7. Vedúca školskej jedálne vydáva pokyny pre zákonných zástupcov a žiakov – spôsob prihlasovania a odhlasovania stravy, výdaj stravy a spôsob platenia.
8. Stravníkom je vydávaný kompletný obed, ktorý pozostáva z polievky, hlavného jedla, šalátov a nápoja.
9. Pracovníci školskej jedálne separujú všetky odpady.

III. ORGANIZAČNÉ OPATRENIA:

1. Tento prevádzkový poriadok je vždy aktualizovaný k 01. septembru 20..
2. Výdaj stravy je od 12.00 hodiny do 14.00 hodiny.
3. Odhlasovanie obedov je do 08.00 hodiny v daný deň cez internetovú stránku (majú rodičia k dispozícii). Ak dieťa nečakane ochorie, je možné odhlásiť ho aj telefonicky 02/643 66 587, ale len v tomto prípade.

Cena stravného lístka od 1. apríla 2012

I. stupeň	1,36 €	desiata 0,60 €
II. stupeň	1,45 €	desiata 0,70 €
Zamestnanci	2,26 €	
réžijné poplatky 25% sa vyberajú za desiatu len v prípade, že dieťa nepoberá obed		
Cudzí stravníci	2,26 €	

Mgr. Iveta Mikšíková
riaditeľka školy

DODATOK k PREVÁDZKOVÉMU PORIADKU ZŠS zo dňa 11.01.2010

Základná škola Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

Úprava stravného pre zamestnancov a cudzích stravníkov od 1.4.2012

zamestnanci za obed 2,26 eura

cudzí stravníci za obed 2,26 eura

V Bratislave 1.4.2012