



Š T A T Ú T

školskej knižnice ZŠ Pri kríži 11 Bratislava

V súlade s ustanovením § 14 odsek 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ustanovenie § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej (ďalej len „zákon o knižniciach“) vydávam tento Štatút školskej knižnice v Bratislave, Pri kríži 11.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Školská knižnica v ZŠ, Pri kríži 11 v Bratislave (ďalej len „knižnica“) je školskou knižnicou v zmysle zákona o knižniciach.
2. Knižnica je odborným, študijným, informačným, internetovým a čitateľským centrom pre žiakov, pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov (ďalej len „používatelia knižnice“) Základnej školy, Pri kríži 11 Bratislava (ďalej len „škola“) ako aj pre širokú verejnosť.

Článok 2

Názov, adresa a identifikačné číslo školy

1. Názov školy znie „Základná škola“
2. Adresa školy: Pri kríži 11, Bratislava, 841 02
3. Identifikačné číslo školy: 36060917

Článok 3

Názov a adresa knižnice

1. Názov knižnice znie „Školská knižnica v ZŠ Pri kríži 11 Bratislava“
2. Adresa knižnice: Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

Článok 4

Právne postavenie a riadenie knižnice

1. Knižnica sa zriaďuje ako súčasť Základnej školy. Knižnica nemá právnu subjektivitu. v právnych vzťahoch zastupuje knižnicu riaditeľka školy.
2. Činnosť knižnice v zmysle jej poslania riadi a kontroluje riaditeľka školy.
3. Riaditeľka školy poveruje vedením knižnice školského knihovníka.
4. Na podporu činnosti knižnice môže riaditeľka školy zriadiť knižničnú radu.



Článok 5

Dátum zriadenia knižnice

Knižnica bola zriadená dňa 1. mája 2007.

Článok 6

Poslanie a úlohy knižnice

1. Knižnica poskytovaním knižnično-informačných služieb z vlastného knižničného fondu a sprístupňovaním vonkajších informačných zdrojov zabezpečuje:
 - a) slobodný prístup k informáciám šírených na všetkých druhoch nosičov,
 - b) uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb,
 - c) celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.
2. Knižnica v rámci zabezpečovania ďalších úloh:
 - a) utvára knižničný fond, ktorý využíva na prípravu, riadenie a uskutočňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - b) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom knižnice,
 - c) vedie základnú odbornú evidenciu dokumentov a pomocnú odbornú evidenciu periodík,
 - d) vedie evidenciu používateľov knižnice a evidenciu výpožičiek,
 - e) realizuje aktivity zamerané na podporu a rozvoj čitateľskej kultúry používateľov knižnice,
 - f) spolupracuje pri individuálnej príprave žiakov na vyučovanie,
 - g) koordinuje a metodicky usmerňuje informačnú výchovu,
 - h) pripravuje učebné pomôcky a programy na informačnú výchovu v rámci jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - i) spolupracuje so školou, kultúrnymi, záujmovými a inými vzdelávacími inštitúciami v regióne,
 - j) zabezpečuje propagáciu služieb a plánovaných aktivít.

Článok 7

Poskytovanie knižnično-informačných služieb

1. Knižnica poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby používateľom knižnice.
2. V súlade s ustanovením § 13 ods. 2 písm. d) zákona o knižniciach spôsob a rozsah knižnično-informačné služby upravuje knižnica v Knižničnom a výpožičnom poriadku Školskej knižnice ZŠ.

Článok 8

Financovanie knižnice

1. Objem finančných prostriedkov pre činnosť knižnice sa každoročne vyčleňuje v rozpočte školy z pridelených finančných prostriedkov v takom rozsahu, aby bolo možné koncepčne a systematicky zabezpečovať úlohy knižnice podľa článku 6.



2. Finančné prostriedky sa prerozdeľujú na:
 - a) dopĺňovanie knižničného fondu knižnice, prístup k vonkajším databázam a na internet,
 - b) mzdové náklady na školského knihovníka,
 - c) priestorové, technické a technologické zabezpečenie knižnice.
3. Financovanie knižnice sa môže realizovať aj prostredníctvom doplnkových zdrojov.

Článok 9

Kompetencie školského knihovníka

1. Školský knihovník v rámci zabezpečenia odborných činností vykonáva najmä:
 - a) budovanie, uchovávanie, ochranu a sprístupňovanie knižničného fondu,
 - b) vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu,
 - c) tvorbu a využívanie informačných zdrojov,
 - d) sprostredkovanie a poskytovanie informácií,
 - e) poznávanie a uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb používateľov knižnice,
 - f) poskytovanie špeciálnych knižnično-informačných služieb,
 - g) plánovanie a realizáciu informačnej výchovy,
 - h) vypracúvanie koncepčného zámeru rozvoja knižnice.
2. Školský knihovník zabezpečuje v rámci odbornej činnosti vyhodnocovanie a vykazovanie štatistických ukazovateľov o stave a činnosti knižnice v súlade so zákonom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a s požiadavkami Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Na schválenie ich predkladá riaditeľke školy.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny údajov v štatúte sa vykonávajú jeho dodatkom.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. mája 2007.

V Bratislave, dňa 30. apríla 2007

Mgr. Iveta Mikšíková
riaditeľka školy